***Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Показатели контроля | Период | Ответственный | Примечания |
| **1. Контроль организации детского питания** |  |
| 1. | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие физиологическим потребностям детей;Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;Ассортимент продуктов, используемых в питании. | раз в 10 дней | Заведующий, завхоз,  |  |
| 2. | Режим питания | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю | Заведующий, завхоз,  |  |
| 3. | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи | Полнота, правильность и своевременность ведения документации;Соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм. | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз,  |  |
| 4. | Технология производства пищи | Наличие необходимой нормативно-технической документации | 2 раза в год | Заведующий, завхоз,  |  |
| Соблюдение санитарно­технологических требований при производстве пищи | 1 раз в 10 дней | Заведующий, завхоз,  |  |
| 5. | Продукты | Сроки и условия хранения; Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах.Соседство хранения продуктов. | 1 раз в неделю | Заведующий, завхоз,  |  |
| 6. | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки и условия реализации;Соблюдение требований по температуре готовой пищи;Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Ежедневно | Заведующий, завхоз,  |  |
| 7. | Санитарно-противоэпидемический режим | Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря;Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз,  |  |
| 8. | Персонал, связанный с питанием детей | Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока | Постоянно | Заведующий, завхоз,  |  |
| Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз,  |  |
| 9. | Санитарное состояние помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок | 1 раз в 2 месяца | Заведующий, завхоз,  |  |
| Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз,  |  |
| Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз,  |  |
| **2. Контроль за состоянием помещений ДОУ** |  |
| 1. | Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, пед. и медицинские кабинеты | Температура воздуха | 1 раз в неделю | Заведующий, завхоз,  |  |
| Относительная влажность воздуха | 1 раз в квартал |  |
| Уровень искусственного освещения | 1 раз в год |  |
| Режим проветривания | 1 раз в месяц |  |
| 2. | Мебель игровых и спальных помещений | Маркировка и соответствие ее росту ребенка.Расстановка мебели | 2 раза в год | Заведующий, завхоз,  |  |
| 3. | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз,  |  |
| 4. | Санитарное содержание помещений | Частота и проведение генеральной уборки | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз,  |  |
| Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз,  |  |
| Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз,  |  |
| Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина | 1 раз в 2 месяца | Заведующий, завхоз,  |  |
| Соблюдение правил мытья посуды | постоянно | Заведующий, завхоз,  |  |
| **3. Контроль за состоянием территории** |  |
| 1. | Двор | Состояние ограждения ДОУ | 2 раза в год | Заведующий, завхоз,  |  |
| Наличие искусственного освещения | 1 раз в год | Заведующий, завхоз,  |  |
| Состояние территории для сбора мусора | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз,  |  |
| 2. | Игровые участки | Состояние малых форм | 2 раза в год | Заведующий, завхоз,  |  |
| Наличие песка | 2 раза в год | Заведующий, завхоз,  |  |
| Санитарное содержание участка | Ежедневно | Заведующий, завхоз,  |  |
| Отсутствие травмоопасных объектов | Ежедневно | Заведующий, завхоз,  |  |
| **4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы** |  |
| 1. | Состояние здоровья детей | Комплексный осмотр | 1 раз в 10 дней |  |  |
| Обследование на педикулез | 1 раз в неделю |  |  |
| Профилактика контактных гельминтозов | 1 раз в неделю |  |  |
| 2. | Мероприятия, проводимые в случае карантина | Осмотр зева | Ежедневно | Воспитатели  |  |
| Осмотр кожных покровов |  |
| Измерение температуры |  |
| 3. | Состояние одежды и обуви | Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха | Ежедневно | Воспитатели |  |
| 4. | Соблюдение двигательного режима | Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности | 1 раз в квартал | Заведующий,  |  |
| 5. | Осуществление системы закаливания | Используемые формы и методы закаливания детей | 1 раз в квартал | Заведующий,  |  |
| 6. | Организация прогулки | Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности | 1 раз в месяц | Заведующий |  |
| Питьевой режим | Постоянно | Заведующий  |  |
| Содержание и состояние выносного материала | 1 раз в месяц | Заведующий |  |
| 7. | Проведение физкультурных занятий с детьми | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия | 1 раз в месяц | Заведующий,  |  |
| 8. | Проведение оздоровительных мероприятий | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. | 1 раз в месяц | Заведующий,  |  |
| **5. Производственные совещания** |  |
| **№** | **Тема** | **План** | **Сроки** |  |
| 1. | О готовности МДОУ к новому учебному году | 1. Создание предметно-развивающей среды в группах, в помещении МБДОУ.
2. Санитарное состояние групп, кабинетов.
3. Состояние пищеблока, прачечной.
4. Утверждение циклограмм административного персонала.
5. Состояние прогулочных и спортивных площадок.
6. Анализ проведения учебных тренировочных эвакуаций.
7. Обследование состояния здоровья детей.
 | Сентябрь 2023г. |  |
| 2. | Организация работы по созданию оптимальных условий пребывания детей в МБДОУ | 1. Создание предметно-пространственной среды в группах для всестороннего развития детей.
2. Организация питания детей в группах.
3. Организация и планирование работы по профилактике ДТП.
4. Организация работы по преемственности МБДОУ и МОУ.
 | Октябрь2023г. |  |
| 3. | О готовности МБДОУ к зимнему периоду | 1. Мероприятия по утеплению помещений.
2. Готовность к отопительному сезону 2023 – 2024 года

Анализ состояния участков и помещений МБДОУ. | Ноябрь 2023г. |  |
| 4. | Об организации и проведении Новогодних праздников, в МБДОУ | 1. Выполнение инструкций по Охране труда и противопожарной безопасности во время проведения Новогодних утренников.
2. Расписание и организация Новогодних праздников.
 | Декабрь 2023г. |  |
| 5. | О выполнении сметы за 2023 год. Выполнение норм питания | 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2024год.
2. Выполнение натуральных норм питания.
3. Состояние работы по организации питания в 2022 году.
 | Январь 2024г. |  |
| 6. | Планирование работ на 20234календарный год в соответствии с выделенным финансированием | Потребность в улучшении материально-технической базы. | Январь 2024г. |  |
| 7. | Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей в МБДОУ. | 1. Охрана труда в МБДОУ.
2. Контроль за пожарной безопасностью.
3. Обучение детей навыкам безопасного поведения в быту, на улице и дома.
4. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при приеме пищи.
5. Организация педагогами режимных моментов.
 | Февраль2024г. |  |
| 8. | Об организации методической работы в МБДОУ | 1. Анализ работы воспитателей и специалистов МБДОУ.
2. Анализ состояния документации педагогов МБДОУ.
3. Проведение закаливающих мероприятий.
4. Состояние работы по организации питания детей в МБДОУ.
 | Март2024г. |  |
| 9. | О подготовке детей к школьному обучению | 1. Планирование и организация выпускного праздника.
2. Анализ работы по преемственности между МБДОУ и МБОУ.
3. Сформированность у детей навыков самообслуживания.
 | Апрель2024г. |  |
| 10. | О работе МБДОУ в летний оздоровительный период | 1. Режим работы в летний оздоровительный период.
2. Организация работы и проведение ремонтных работ.
3. Комплектование действующих летом групп.
4. Организация оздоровительной работы в летний период.
5. Организация досугов и развлечений с детьми разновозрастных групп в летний период.
6. Введение нового режима дня в летний период.
7. Выполнение режима питания и питьевого режима в группах
 | Май2024г. |  |