***Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | | Показатели контроля | | | Период | Ответственный | | | Приме  чания |
| **1. Контроль организации детского питания** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие физиологическим потребностям детей;  Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;  Ассортимент продуктов, используемых в питании. | | | | раз в 10 дней | Заведующий, завхоз, | | |  |
| 2. | Режим питания | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | | | | 1 раз в неделю | Заведующий, завхоз, | | |  |
| 3. | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи | Полнота, правильность и своевременность ведения документации;  Соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм. | | | | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз, | | |  |
| 4. | Технология производства пищи | Наличие необходимой нормативно-технической документации | | | | 2 раза в год | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Соблюдение санитарно­технологических требований при производстве пищи | | | | 1 раз в 10 дней | Заведующий, завхоз, | | |  |
| 5. | Продукты | Сроки и условия хранения; Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах.  Соседство хранения продуктов. | | | | 1 раз в неделю | Заведующий, завхоз, | | |  |
| 6. | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки и условия реализации;  Соблюдение требований по температуре готовой пищи;  Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | | | | Ежедневно | Заведующий, завхоз, | | |  |
| 7. | Санитарно-противоэпидемический режим | Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря;  Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов | | | | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз, | | |  |
| 8. | Персонал, связанный с питанием детей | Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока | | | | Постоянно | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок | | | | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз, | | |  |
| 9. | Санитарное состояние помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок | | | | 1 раз в 2 месяца | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения | | | | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | | | | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз, | | |  |
| **2. Контроль за состоянием помещений ДОУ** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, пед. и медицинские кабинеты | | Температура воздуха | | | 1 раз в неделю | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Относительная влажность воздуха | | | 1 раз в квартал |  |
| Уровень искусственного освещения | | | 1 раз в год |  |
| Режим проветривания | | | 1 раз в месяц |  |
| 2. | Мебель игровых и спальных помещений | | Маркировка и соответствие ее росту ребенка.  Расстановка мебели | | | 2 раза в год | Заведующий, завхоз, | | |  |
| 3. | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | | Индивидуальная маркировка | | | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз, | | |  |
| 4. | Санитарное содержание помещений | | Частота и проведение генеральной уборки | | | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения | | | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению | | | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина | | | 1 раз в 2 месяца | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Соблюдение правил мытья посуды | | | постоянно | Заведующий, завхоз, | | |  |
| **3. Контроль за состоянием территории** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Двор | | Состояние ограждения ДОУ | | | 2 раза в год | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Наличие искусственного освещения | | | 1 раз в год | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Состояние территории для сбора мусора | | | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз, | | |  |
| 2. | Игровые участки | | Состояние малых форм | | | 2 раза в год | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Наличие песка | | | 2 раза в год | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Санитарное содержание участка | | | Ежедневно | Заведующий, завхоз, | | |  |
| Отсутствие травмоопасных объектов | | | Ежедневно | Заведующий, завхоз, | | |  |
| **4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Состояние здоровья детей | | | Комплексный осмотр | | 1 раз в 10 дней | |  | |  |
| Обследование на педикулез | | 1 раз в неделю | |  | |  |
| Профилактика контактных гельминтозов | | 1 раз в неделю | |  | |  |
| 2. | Мероприятия, проводимые в случае карантина | | | Осмотр зева | | Ежедневно | | Воспитатели | |  |
| Осмотр кожных покровов | |  |
| Измерение температуры | |  |
| 3. | Состояние одежды и обуви | | | Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха | | Ежедневно | | Воспитатели | |  |
| 4. | Соблюдение двигательного режима | | | Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности | | 1 раз в квартал | | Заведующий, | |  |
| 5. | Осуществление системы закаливания | | | Используемые формы и методы закаливания детей | | 1 раз в квартал | | Заведующий, | |  |
| 6. | Организация прогулки | | | Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности | | 1 раз в месяц | | Заведующий | |  |
| Питьевой режим | | Постоянно | | Заведующий | |  |
| Содержание и состояние выносного материала | | 1 раз в месяц | | Заведующий | |  |
| 7. | Проведение физкультурных занятий с детьми | | | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия | | 1 раз в месяц | | Заведующий, | |  |
| 8. | Проведение оздоровительных мероприятий | | | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. | | 1 раз в месяц | | Заведующий, | |  |
| **5. Производственные совещания** | | | | | | | | | |  |
| **№** | **Тема** | | | | **План** | | | | **Сроки** |  |
| 1. | О готовности МДОУ к новому учебному году | | | | 1. Создание предметно-развивающей среды в группах, в помещении МБДОУ. 2. Санитарное состояние групп, кабинетов. 3. Состояние пищеблока, прачечной. 4. Утверждение циклограмм административного персонала. 5. Состояние прогулочных и спортивных площадок. 6. Анализ проведения учебных тренировочных эвакуаций. 7. Обследование состояния здоровья детей. | | | | Сентябрь 2023г. |  |
| 2. | Организация работы по созданию оптимальных условий пребывания детей в МБДОУ | | | | 1. Создание предметно-пространственной среды в группах для всестороннего развития детей. 2. Организация питания детей в группах. 3. Организация и планирование работы по профилактике ДТП. 4. Организация работы по преемственности МБДОУ и МОУ. | | | | Октябрь  2023г. |  |
| 3. | О готовности МБДОУ к зимнему периоду | | | | 1. Мероприятия по утеплению помещений. 2. Готовность к отопительному сезону 2023 – 2024 года   Анализ состояния участков и помещений МБДОУ. | | | | Ноябрь  2023г. |  |
| 4. | Об организации и проведении Новогодних праздников, в МБДОУ | | | | 1. Выполнение инструкций по Охране труда и противопожарной безопасности во время проведения Новогодних утренников. 2. Расписание и организация Новогодних праздников. | | | | Декабрь  2023г. |  |
| 5. | О выполнении сметы за 2023 год. Выполнение норм питания | | | | 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2024год. 2. Выполнение натуральных норм питания. 3. Состояние работы по организации питания в 2022 году. | | | | Январь  2024г. |  |
| 6. | Планирование работ на 20234календарный год в соответствии с выделенным финансированием | | | | Потребность в улучшении материально-технической базы. | | | | Январь  2024г. |  |
| 7. | Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей в МБДОУ. | | | | 1. Охрана труда в МБДОУ. 2. Контроль за пожарной безопасностью. 3. Обучение детей навыкам безопасного поведения в быту, на улице и дома. 4. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при приеме пищи. 5. Организация педагогами режимных моментов. | | | | Февраль  2024г. |  |
| 8. | Об организации методической работы в МБДОУ | | | | 1. Анализ работы воспитателей и специалистов МБДОУ. 2. Анализ состояния документации педагогов МБДОУ. 3. Проведение закаливающих мероприятий. 4. Состояние работы по организации питания детей в МБДОУ. | | | | Март  2024г. |  |
| 9. | О подготовке детей к школьному обучению | | | | 1. Планирование и организация выпускного праздника. 2. Анализ работы по преемственности между МБДОУ и МБОУ. 3. Сформированность у детей навыков самообслуживания. | | | | Апрель  2024г. |  |
| 10. | О работе МБДОУ в летний оздоровительный период | | | | 1. Режим работы в летний оздоровительный период. 2. Организация работы и проведение ремонтных работ. 3. Комплектование действующих летом групп. 4. Организация оздоровительной работы в летний период. 5. Организация досугов и развлечений с детьми разновозрастных групп в летний период. 6. Введение нового режима дня в летний период. 7. Выполнение режима питания и питьевого режима в группах | | | | Май  2024г. |  |